

## ■太子町非常勤嘱託員(コミュニティソーシャルワーカー)募集案内

[募集人数] 1人

[応募資格]

- ・社会福祉士、または、精神保健福祉士
- ・普通自動車運転免許(AT限定可)

[勤務地]

- ・大阪府南河内郡太子町山田88番地 太子町役場
- ・健康福祉部福祉課を勤務場所とし、福祉課から地域に出向き、業務を行うことがあります。

[業務内容]

- ・障がい者や生活困窮者等の要支援者の相談支援等のコミュニティソーシャルワーク及び関連業務

[勤務日] 週5日(月～金)

[勤務時間] 午前9時～午後5時15分

[休日] 土、日曜日、祝日及び年始年末休暇(12月29日～1月3日)

[有給休暇等] 年次有給休暇日数10日、夏季休暇(7月～9月)6日。

[任用期間]

- ・平成30年4月1日～平成31年3月31日
- ※勤務成績により更新する場合があります(通算3年が限度)。
- ※65歳に達した方の更新はありません。

[賃金] 月額224,500円

[各種保険等]

- ・社会保険等あり ・交通費(限度額の範囲内)
- ※マイカー通勤の場合は駐車場使用料が必要となります(月額3千円)。

[応募書類]

- ・エントリーシート(別添の様式をご利用ください) ・資格証写し
- ※応募書類の返却は致しません。

[応募期限]

- ・平成30年1月26日(金)午後5時30分まで(郵送の場合は期日までに書類必着のこと)
- ※土、日曜日、祝日及び年始年末休暇(12月29日～1月3日)を除きます。

[その他] 面接の日時は別途連絡します。

[応募書類送付先][お問い合わせ先]

583-8580 大阪府南河内郡太子町山田88番地

太子町役場 総務部秘書課 TEL0721-98-5531

## ■太子町非常勤嘱託員(認知症地域支援推進員)募集案内

[募集人数] 1人

[応募資格]

- ・社会福祉士
- ・普通自動車運転免許(AT限定可)

[勤務地]

- ・大阪府南河内郡太子町山田88番地 太子町役場
- ・健康福祉部高齢介護課を勤務場所とし、高齢介護課から地域に出向き、業務を行うことがあります。

[業務内容]

- ・認知症地域支援推進員業務、地域包括支援センターでの相談業務及び関連業務

[勤務日] 週5日(月～金)

[勤務時間] 午前9時～午後5時15分

[休日] 土、日曜日、祝日及び年始年末休暇(12月29日～1月3日)

[有給休暇等] 年次有給休暇日数10日、夏季休暇(7月～9月)6日。

[任用期間]

- ・平成30年4月1日～平成31年3月31日
- ※勤務成績により更新する場合があります(通算3年が限度)。
- ※65歳に達した方の更新はありません。

[賃金] 月額224,500円

[各種保険等]

- ・社会保険等あり ・交通費(限度額の範囲内)
- ※マイカー通勤の場合は駐車場使用料が必要となります(月額3千円)。

[応募書類]

- ・エントリーシート(別添の様式をご利用ください。) ・資格証写し
- ※応募書類の返却は致しません。

[応募期限]

- ・平成30年1月26日(金)午後5時30分まで(郵送の場合は期日までに書類必着のこと)
- ※土、日曜日、祝日及び年始年末休暇(12月29日～1月3日)を除きます。

[その他] 面接の日時は別途連絡します。

[応募書類送付先][お問い合わせ先]

583-8580 大阪府南河内郡太子町山田88番地  
太子町役場 総務部秘書課 TEL0721-98-5531

(両面印刷してください)

受付日 平成 年 月 日

### 太子町非常勤嘱託員・臨時的任用職員エントリーシート

応募職種			<p style="text-align: center;">写真貼付</p> <p style="text-align: center;">(縦4.5cm×横3.5cm)</p> <p>※上半身、脱帽、正面向きで、3カ月以内に撮影したものを。 ※写真の裏に氏名を記入してください。</p>
ふりがな		性別	
氏名		男・女	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)		
ふりがな			
現住所	(〒 - ) 電話 自宅 - - 携帯 - -		

最終学歴	学校名及び学部・学科・専攻名
年 月卒業・卒業見込・中退	

職 歴	勤務先名称	職務内容	勤務形態
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			
年 月～ 年 月			

取得年月	資 格 ・ 免 許
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

【応募職種での勤務経験】

< 裏面に続く > ※裏面も必ず記入すること。

(両面印刷してください)

【応募職種以外での勤務経験】

【志望理由及び自己PR】

【あなたの長所をお書きください】

【採用されたらどのようなことを心掛けて仕事をしますか】

【パソコンの操作について】

ワード	1. 使える 3. あまり使えない	2. ある程度使える 4. 使ったことがない
エクセル	1. 使える 3. あまり使えない	2. ある程度使える 4. 使ったことがない
パワーポイント	1. 使える 3. あまり使えない	2. ある程度使える 4. 使ったことがない

【予定される交通手段は何ですか】

徒歩 ・ 自転車 ・ バイク  
自家用車 ・ 公共交通機関

予定される交通手段での通勤時間

約\_\_\_\_分

◆一般事務補助を応募される方のみ以下を記入してください。

【希望される勤務形態】

週\_\_\_\_日を希望

扶養範囲内の勤務希望の有無

有 ・ 無

勤務できる時間帯  
(本庁の場合、原則9時から5時の勤務です)

～

私は、太子町（太子町教育委員会事務局）臨時的任用職員に応募します。なお、私はエントリーシートに記載した事項は、すべて真実であるとともに正確であることを誓います。

平成 年 月 日

本人氏名

(必ず自署してください。押印は不要です。)